

# OFFRE D'EMPLOI

## AGENT.E DE DÉVELOPPEMENT ET D'INNOVATION



Leader rassembleur et porte-parole incontournable, la Fédération culturelle canadienne-française (FCCF) fait valoir l'apport essentiel des arts et de la culture dans l'espace francophone à travers le pays.

Travailler à la FCCF, c'est bénéficier d'un environnement de travail convivial au sein d'une petite équipe passionnée par les enjeux culturels, artistiques et politiques actuels qui touchent particulièrement la francophonie canadienne. Nous sommes à la recherche de personnes compétentes, stratégiques, capables d'innovation, qui ont à cœur le travail d'équipe et qui reconnaissent la vraie valeur des collaborations.

### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction générale, l'agent.e de développement et d'innovation collabore avec l'ensemble des membres de l'équipe de la FCCF pour effectuer la recherche, le développement, l'émergence et la concrétisation d'initiatives innovantes et porteuses en lien avec les orientations stratégiques de l'organisation.

Cette personne devra assurer un rôle de veille sur les nouvelles pratiques et/ou approches qui émergent dans le secteur des arts et de la culture, permettant ainsi à la FCCF d'explorer, de tester et de miser sur de nouvelles approches afin d'agir avec son réseau de membres et ses partenaires sur les enjeux ciblés sur le terrain.

Le/la titulaire du poste saura identifier et saisir les opportunités de développement et de financement du milieu, soutenir la mise en œuvre de nouvelles approches, mener des initiatives en collaboration avec des partenaires internes/externes, voir à l'établissement de partenariats solides avec divers interlocuteurs des milieux public, privé et communautaire.

Selon les disponibilités et en fonction des besoins de mise en œuvre de la programmation de l'organisme, d'autres tâches connexes pourraient lui être assignées.

### EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme de maîtrise ou baccalauréat en communications, marketing, relations publiques, innovation sociale, administration des affaires, philanthropie ou une autre discipline connexe
- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinentes en développement dans un poste similaire
- Intérêt et aisance à soulever, développer, et concrétiser l'intérêt des parties prenantes
- Habiletés supérieures en analyse et rédaction
- Connaissance du milieu artistique et culturel au Canada, des stratégies de développement en particulier dans le domaine culturel
- Connaissance du milieu associatif de la francophonie canadienne et acadienne, un atout

- Connaissance du milieu de l'éducation au Canada, un atout
- Sens des affaires : instinct pour repérer et développer des opportunités d'affaires
- Faire preuve de leadership, de bon jugement, de sens d'organisation, d'autonomie et d'esprit d'initiative
- Aptitudes marquées pour le travail d'équipe et la collaboration avec plusieurs partenaires
- Grande faculté d'adaptation à un milieu dynamique et changeant qui présente une lourde charge de travail. Être prêt.e à réagir à l'imprévu et s'investir à fond dans la réalisation des projets de l'organisation
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit
- Maîtriser l'environnement Office et les logiciels de collaboration d'équipe

## **CONDITIONS SPÉCIFIQUES DE TRAVAIL**

Ce poste est à temps plein à raison de 35 heures semaine et le travail peut être effectué à domicile et à l'occasion, à partir du Bureau national de la FCCF situé à Ottawa.

Ce poste est pour une durée de 18 mois avec possibilité de prolongation.

Le salaire sera établi en fonction de l'échelle salariale établie pour le poste ainsi que de l'expérience et des compétences du ou de la candidat.e retenu.e. La FCCF participe à un programme d'assurance santé et dentaire de groupe.

Ce poste pourrait nécessiter des déplacements occasionnels.

## **POUR POSTULER**

Si vous vous reconnaissez et souhaitez vous joindre à un milieu stimulant où l'excellence, l'agilité et le travail d'équipe sont des valeurs centrales, nous serions enchantés d'étudier votre candidature. Les personnes intéressées doivent soumettre leur CV ainsi qu'une lettre de motivation (500 mots maximum) **avant le 15 août 2020** à [emplois@fccf.ca](mailto:emplois@fccf.ca). Veuillez indiquer clairement dans l'objet de votre courriel le titre du poste pour lequel vous postulez.

La FCCF est un employeur pour qui l'équité et la diversité au sein de ses structures de travail et de gouvernance sont primordiales. Toutes les candidatures reçues seront analysées avec respect et intérêt. Un accusé de réception sera envoyé à tou.te.s les candidat.e.s. Seules les personnes sélectionnées pour entrevue seront contactées.

### **À PROPOS DE LA FÉDÉRATION CULTURELLE CANADIENNE-FRANÇAISE**

Fondée en 1977, la FCCF est un organisme national dont la mission est de promouvoir l'expression artistique et culturelle des communautés francophones et acadienne. Son réseau rassemble sept regroupements nationaux en théâtre, en littérature, en chanson-musique, en arts médiatiques et en arts visuels, treize organismes œuvrant au développement culturel et artistique dans onze provinces et territoires du Canada, ainsi qu'un regroupement de réseaux de diffusion et une alliance de radios communautaires.

*Audace. Créativité. Engagement. Inclusion. Solidarité.*

[fccf.ca](http://fccf.ca)