



Centre des services communautaires Vanier Vanier Community Service Centre

290, rue Dupuis, Ottawa (Ontario) K1L 1A2 Tél : 613-744-2892 Télécopieur/Fax : 613-749-2902 www.cscvanier.com

AFFICHE DE POSTE

(interne / externe)

| | |
|------------------------------|---|
| SECTEUR: | Famille |
| PROGRAMME: | HIPPY (Home Instruction for Parents of Preschool Youngsters) |
| TITRE DU POSTE: | Visiteuses à domicile (Plusieurs postes à Ottawa-Vanier et à Ottawa-Sud) |
| SUPERVISEUR IMMÉDIAT: | Coordonnatrice du programme HIPPY |
| DATE: | le 26 janvier 2018 |
| DURÉE: | immédiatement - 31 mars 2018 avec possibilité de renouvellement |
| NIVEAU SALARIAL: | 15,00\$/h, 15 à 20h/sem. Horaire flexible incluant des soirées et des samedis |

INTRODUCTION :

Fier de dispenser une gamme de services de très haute qualité depuis plus de trente ans, le Centre des services communautaires Vanier (CSC Vanier) est à la recherche de **plusieurs visiteuses à domicile pour Ottawa-Vanier et Ottawa-Sud** pour œuvrer au sein du programme HIPPY (Home Instruction for Parents of Preschool Youngsters). HIPPY est un programme de préparation à l'école livré à domicile aux familles à faible revenu ayant un enfant d'âge préscolaire. Ce programme reçoit un financement de Citoyenneté et Immigration Canada, via HIPPY Canada.

La **visiteuse à domicile** assure la livraison du programme HIPPY aux familles, à travers des visites à domicile et des rencontres de groupe. La visiteuse à domicile est embauchée pour un terme allant jusqu'à un maximum de trois ans. Tout au long de cette période, elle développe un plan de carrière individuel, à travers un programme intensif de formation, dans le but de la préparer pour des opportunités de travail après son départ de HIPPY.

RESPONSABILITÉS :

- Effectue des visites à domicile chez les familles participantes à chaque semaine;
- Apporte un soutien aux familles et fait des références appropriées au besoin;
- Participe à la planification et à l'exécution des activités familiales mensuelles;
- Participe au recrutement de nouvelles familles et à la promotion du programme dans la communauté;
- Participe à des formations hebdomadaires sur le curriculum HIPPY et à des formations bimensuelles de développement professionnel (certaines formations ne sont pas rémunérées);
- Participe à des rencontres de supervision régulière;
- Développe et exécute un plan de carrière;
- Complète et soumet les rapports et la documentation requis;
- Participe à toutes autres activités HIPPY (sorties, graduation, etc.).

« Animé des valeurs d'entraide et d'engagement, l'employé du CSC Vanier se démarque pour son implication active dans les activités communautaires et les comités internes ».

EXIGENCES DU POSTE :

- Étant financé par Citoyenneté et Immigration Canada, HIPPY donne priorité aux candidates ayant un statut de nouvelle arrivante au Canada (résidente permanente, réfugiée acceptée);
- Être résidente de la communauté d'Ottawa-Vanier, ou d'Ottawa-Sud – OBLIGATOIRE;
- Être disponible les lundis pour les formations hebdomadaires pour la durée du contrat;
- Avoir participé comme parent dans le programme HIPPY est un atout;
- Avoir un diplôme d'études secondaires;
- Avoir de bonnes capacités de communication en FRANÇAIS et en ANGLAIS (la capacité de communiquer en arabe serait un atout);
- Démontrer une sensibilité face aux besoins et aux intérêts des nouveaux arrivants, immigrants et des familles de jeunes enfants;

- Démontrer une grande volonté d'apprendre et de participer à des séances de formation et d'élaboration de plan de carrière;
- Avoir la capacité de travailler dans une équipe multiculturelle;
- Avoir de bonnes capacités d'organisation, d'animation et d'écoute;
- Être capable de bien gérer son temps et établir des priorités;
- Être disponible pour des horaires flexible (certaines visites en soirée et en fin de semaine);
- Avoir des connaissances informatiques de base : Outlook, Word, courriel., internet, bases de données;
- Avoir accès à un véhicule ou au transport en commun.
- Avoir des expériences qui démontrent des capacités de leadership serait un atout.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation en français qui démontre que vous rencontrez les exigences du poste à **Monique Best** au CSC Vanier avant le 15 février en identifiant le titre du poste. Vous pouvez également visiter notre site web au www.cscvanier.com.

Adresse : 290 rue Dupuis, Ottawa, Ontario, K1L 1A2

Télécopieur : 613- 749-2902

Courriel : mbest@cscvanier.com

*Nous remercions d'avance toutes les personnes qui posent leur candidature mais communiquerons uniquement avec celles qui seront sélectionnées pour une entrevue. **Prière de ne pas nous téléphoner.***